

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА

СОГЛАСОВАНО

Директор туристического агентства
«Планета-Тур»

_____ Л.И.Едиханова

« ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СКФКУиС

_____ М.Б.Мусакаев

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы предпринимательской деятельности

Специальность 43.02.10 Туризм

Уровень основной образовательной программы: базовый

Специальность: туризм

Форма обучения: очная/заочная

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 мес.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе рекомендаций работодателей и учебного плана ГАПОУ «Стерлитамакский физкультурный колледж физической культуры, управления и сервиса» по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 474 от 7 мая 2014г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ №32806 от 19 июня 2014г., укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса.

Разработчики:

Вахитова Диана Лермановна – преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНО:

ПЦК специальности «Туризм»

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

СОГЛАСОВАНО:

ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УМР

_____ Р.Р.АСФАНДИЯРОВ

«___» _____ 201__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	15
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 474 от 7 мая 2014г., зарегистрирован в Минюсте РФ № 32806 от 19 июня 2014г.), укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы предпринимательской деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины является формирование представлений о специфике организации и функционирования индустрии туризма и умений, необходимых для осуществления туроператорской и турагентской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- выбирать режим налогообложения;
- применять различные методы исследования рынка;
- формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности;
- принимать управленческие решения;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- осуществлять технико – экономическое обоснование бизнес-идеи.

знать:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- технологию разработки бизнес-плана;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	57
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	38
в том числе:	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	38
самостоятельной работы обучающегося	19
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является овладение общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	57
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	38
в том числе:	
лекционные	18
практические занятия	20
самостоятельной работы обучающегося	19
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	57
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	18
в том числе:	
лекционные	8
практические занятия	10
самостоятельной работы обучающегося	39
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 06. Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Организационные основы предпринимательской деятельности.	Содержание	10	
	1. Теоретические аспекты предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность на предприятиях туристской индустрии. Основные направления предпринимательской деятельности. Эволюция предпринимательской деятельности в туризме. Сущностные понятия терминов «предприниматель», «предпринимательство», «предпринимательская деятельность», «бизнес». Объекты и субъекты предпринимательства, внутренняя и внешняя среда. Важнейшие принципы, цели и функции предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор. Типы и виды предпринимательства. Предпринимательство, успех, конкуренция, рынок, товар, услуга, обмен, покупка, продажа, спрос, предложение, деньги, прибыль, предпринимательский доход	2	2
	2. Государственное регулирование сферы сервиса и туризма. Правовой фундамент организации предпринимательской деятельности в туризме. Роль государства в организации предпринимательской деятельности. Направления государственной политики в области туризма. Функции государственной политики, определенные ВТО – всемирной туристской организацией.	2	2
	3. Законодательное регулирование туристской деятельности. Мировая практика и особенности регулирования в Российской Федерации. Методы и приемы государственного регулирования, определенными законом «Об основах туристской деятельности». Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Конституция РФ. Гражданский Кодекс РФ. Нормативные правовые акты РФ	2	2

	4.	Организационно-правовые формы предпринимательства. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица . Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица: коммерческие и некоммерческие организации. Товарищество. Полное товарищество. Коммандитное товарищество. Общество: общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью и акционерные общества. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные УП.	2	2
	5.	Регистрация ИП и юридического лица. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица.	2	2
	Практические занятия		6	
	1.	Поддержка предпринимательской деятельности в туризме в РФ. Предприниматели и Фонд поддержки предпринимательства и развития конкуренции. Процедура получения кредита из финансовых ресурсов Фонда поддержки предпринимательства и развития конкуренции. Структура кредитной заявки на выделение финансовых средств из Фонда поддержки предпринимательства и развития конкуренции для реализации программы (предпринимательского проекта). Роль банков в финансировании предпринимательских проектов. Источники финансирования предпринимательской деятельности в туризме: субвенции начинающим субъектам малого предпринимательства, субсидии на разработку инновационных проектов, компенсации снижения процентной ставки, заем и бюджетный кредит, лизинг. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в туризме.	2	2
	2.	Выбор и обоснование организационно-правовой формы предпринимательской деятельности	2	2
	3.	Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности	2	2
	Самостоятельная работа		8	
	1.	Франчайзинг как форма организации малого предприятия	2	
	2.	Развитие предпринимательства в Республике Башкортостан	3	
	3.	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности	3	
РАЗДЕЛ 2. Текущая	Содержание		6	

деятельность предприятия.	туристского	1.	Договор, сделка, обязательство. Понятие договора (контракта), соглашение, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Примерный договор купли-продажи. Типовой договор мены товаров (бартерная сделка). Примерная форма договора поставки. Формуляр договора с возмещением затрат на оказание услуг. Оформление договоров об оказании маркетинговых услуг, страховых услуг. Транспортные договоры. Примерные формы договора поручения и договора комиссии. Агентское соглашение. Типовая форма кредитного договора. Примерная форма договора поручительства. Типовая форма договора банковского счёта. Примерная форма договора банковского вклада. Образцы договоров о депозитном вкладе. Типовой договор на осуществление кредитно-расчётного обслуживания	2	2	
		2.	Трудовые ресурсы предприятия. Понятие кадров предприятия. Планирование трудовых ресурсов, набор и отбор персонала. Роль стимулирования труда в повышении эффективности труда. Виды и формы стимулирования. Основные и дополнительные формы оплаты труда. Порядок формирования оплаты труда на предприятиях туризма.	2	2	
		3.	Финансовое обеспечение текущей деятельности туристской организации. Привлечение инвестиций. Внутренние источники финансирования деятельности предприятия. Основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности. FFF, опционы и бизнес-ангелы. Цикл стартапа: венчурный фонд и IPO. Венчурные фонды и краудфандинг.	2	2	
		Практические занятия			8	
		1.	Проверка контрагента	2	3	
		2.	Разработка системы оплаты труда на предприятии туризма. Разработка организационной структуры конкретного предприятия индустрии туризма. Определение численности персонала по должностям. Составление штатного расписания. Расчет основных и дополнительных форм оплаты труда	2	2	
		3.	Выбор системы налогообложения. Виды налогов, подлежащие уплате в соответствии с общими режимами налогообложения.	2	2	
		4.	Офшоры и внешнеэкономические сделки. Офшоры и оншоры. Валютный контроль.	2	3	
		Самостоятельная работа			7	
		1.	Предпринимательский риск.	3		
		2.	Основные фонды предприятия	2		
		3.	Оборотные средства предприятия	2		

Раздел 3. Бизнес-планирование в туризме.	Содержание		2	
	1.	Технология разработки бизнес-плана и представление бизнес-плана. Разработка бизнес-идеи проекта. Проведение «мозгового штурма» с целью выбора направлений, приоритетных для отрасли туризма и индустрии гостеприимства. Выбор проектов бизнес-планов. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана. Основы методологии бизнес-планирования. Стратегическая ориентация бизнес-планирования. Внутренняя и внешняя среда при разработке и обосновании бизнес-плана. Подготовка бизнес-плана к реализации.	2	2
	Практические занятия		6	
	1.	Разработка бизнес-плана. Рыночные исследования и анализ сбыта. Определение стратегии предприятия и соответствие им стратегии бизнес-плана. Схема описания товара или услуги. Основные принципы и приемы рыночных исследований и анализа сбыта. Анализ конкурентов. Перспективы сбыта	2	3
	2.	Оценка эффективности проекта Расчет плана прибылей и убытков, плана движения денежных средств. Оценка показателей эффективности проекта.	2	3
	3.	Экспертиза бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана: основные ошибки, методика проверки информации, представленной в бизнес-плане.	2	3
	Самостоятельная работа		4	
	1.	Компьютерные программные продукты, используемые при подготовке и анализе бизнес-планов инвестиционных проектов	1	
	2.	Ценообразование при разработке бизнес-плана	1	
	3.	План сбыта и продвижения	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для освоения дисциплины требуется учебная аудитория, которая должна удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащена типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для СПО / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438924>

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/442461>

Дополнительная учебная литература:

1. Бизнес-план. Методические материалы. — 3-е изд., доп./Под ред. Н.А.Колесниковой, А.Д.Миронова. — М.: Финансы и статистика, 2012.

2. Грибов В.Д. Экономика предприятия сервиса: учеб. пособие для студентов вузов / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2016. - 276 с

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (коллекция книг для СПО), договор № 37-64 от 26.12.2018.
2.	Электронно-библиотечная система ЦГБ г.Стерлитаак, договор № 11 от 01.09.2018.
3.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks», договор №3964 от 27.03.2018
4.	Электронно-библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа», договор №3965 от 27.03.2018

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007
Microsoft Windows 7 Standard

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающегося не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;	Анализ и оценка деятельности студентов на семинарских занятиях, выполнения студентами тестовых заданий, практических работ по всем темам курса
выбирать режим налогообложения;	Наблюдение при выполнении практических работ
применять различные методы исследования рынка;	Наблюдение при выполнении практических работ
формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности;	Анализ и оценка деятельности студентов на практических занятиях
принимать управленческие решения;	Анализ и оценка деятельности студентов на практических занятиях
осуществлять планирование производственной деятельности;	Анализ и оценка деятельности студентов на практических занятиях
разрабатывать бизнес-план;	Наблюдение при выполнении практических работ
осуществлять технико-экономическое обоснование бизнес-идеи.	Анализ и оценка деятельности студентов на практических занятиях
знания:	
алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;	Устный и письменный опрос
нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;	Анализ и оценка выполнения студентами тестовых заданий
потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого	Устный и письменный опрос

бизнеса;	
технологии разработки бизнес-плана	Устный и письменный опрос
Итоговая аттестация:	Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бронирования гостиничных услуг; оценка эффективности и качества выполнения задач технологии продаж и продвижения турпродукта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание за него ответственности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации для эффективного выполнения задач технологии продаж и продвижения турпродукта, профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	использование информационно-коммуникационных технологий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения

профессиональной деятельности		образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы; ответственность за работу подчиненных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий по повышению личностного и квалификационного уровня.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области технологии продаж и продвижения турпродукта	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения	планирование деятельности подразделения или предприятия	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

Лекция вдвоем. Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция «пресс-конференция». Преподаватель просит студентов письменно в течение 2–3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3–5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме организации похожа на лекцию-дискуссию, в которой вопросы для обсуждения заменены конкретной ситуацией, предлагаемой обучающимся для анализа в устной или письменной форме. Обсуждение конкретной ситуации может служить прелюдией к дальнейшей традиционной лекции и использоваться для акцентирования внимания аудитории на изучаемом материале.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя

противоположные позиции;

- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;

- в процессе открытых высказываний устраняется эмоциональная предвзятость в оценке позиции партнеров и тем самым нивелируются скрытые конфликты;

- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;

- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;

- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;

- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;

- создает доброжелательную атмосферу;

- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;

- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;

- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;

- фиксирует предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы;

- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.

- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;

- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.

3.6.5. Рекомендуется следующая структура кейса:

1. Описание ситуации.

2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.

3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.

4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу

игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- несовпадение ролевых целей участников игры, принимающих на себя и исполняющих различные роли;
- игровое взаимодействие участников игры;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Тренинг – форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие некоторых умений и навыков; метод создания условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими способов решения проблем.

Специфические черты тренингов как групповой формы обучения:

- соблюдение определенных принципов групповой работы;
- нацеленность на психологическую помощь участникам группы в саморазвитии, которая исходит не только от ведущего, но и от самих участников;
- наличие постоянной группы (обычно от 7 до 15 человек), периодически собирающейся на встречи или работающей непрерывно в течение нескольких дней;
- определенная пространственная организация (чаще всего работа в одном и том же отдельном помещении, когда участники большую часть времени сидят в кругу);

- акцент на взаимоотношениях между участниками группы, которые развиваются и анализируются в ситуации «здесь и теперь»;
- применение активных методов групповой работы;
- вербализованная рефлексия по поводу собственных чувств и происходящего в группе;
- атмосфера раскованности и свободы общения между участниками, климат психологической безопасности.

Обычно в тренинге используется трехуровневая модель обучения: приобретение → демонстрация → применение. Для приобретения знаний в тренинге используются информация, мини-лекция, сообщение, книги; для демонстрации - ролевые игры, кейсы и кейс-метод, живые иллюстрации и видеофильмы; для применения - ролевые и деловые игры, моделирование. Преподаватель-тренер должен владеть психолого-педагогическими знаниями и применять их в учебном процессе; владеть методами получения, накопления и преподнесения информации участникам тренинга, влияния на их поведение и отношения; уметь составлять программы учебных занятий в формате тренинга.

7. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы

лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля; увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Колледж устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).